

Borgerens navn

Projektstart dato:



## Projektstyring

IRRELEVANT	IKKE UDFØRT	UDFØRT	
			<b>Helhedsanalyse</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	at forstå borgerens ønsker, behov og forudsætninger
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	at få overblik over borgerens historik m.h.t. de pædagogiske dispositioner der er foretaget samt vedkommendes relationer og betingelser i de tilgrænsende miljøer (forældre/slægtninge/egen familie, skole, arbejde, dagcenter, bosted) og de forventninger og krav vedkommende her bliver mødt med
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	at udvælge arbejdsområder/projekter der er loyale overfor- og sammenhængende med visioner og langsigtede mål og som med hensyn til tidsforbrug og ressourcer i øvrigt passer til de givne omstændigheder (ref. leder)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	udarbejdelse af færdighedsanalyse med udviklingsområder ( <u>forstærkningsskatalog, ugeskema</u> )
			<b>Planlægning</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	“konsensus” i gruppen/teamet,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	samarbejde med andre miljøer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	støtte oppefra/chef
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	basisregistreringer/video, m.m.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	udarbejdelse af <u>projektblad</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ansvars- og rollefordelinger i teamet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opstille modeller for træning og undervisning af personale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	forberedende rollespil og træning i personalegruppen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	“prøvetræninger”(detektiv- træninger) med borgeren
			<b>Gennemførelse</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	at påse en systematisk og logisk afvikling af projektet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	styre opgavebelastningen mellem de enkelte gruppe- teammedlemmer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	at sørge for at der foretages jævnlige evalueringer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	og påse at evt. ændringer i fremgangsmåder bliver kommunikeret til- og evt. trænet i teamet
			<b>Afslutning</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	udvælgelse og evt. journalisering af arbejdsmaterialet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	udarbejde <u>projektsammenfatning</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	organisere evt. præsentationer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	planlægge løbende opfølgning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	fejre vel-gennemførte projekter, finde “stop-op-punkterne”/pauserne

